

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»



СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации
в помощь студентам
педагогических специальностей

Майкоп
2018 г.

Структура курсовой работы: методические рекомендации в помощь студентам/авт.-сост.: Терчукова Л.П., Кемечева Э.Н.

4-е изд. - Майкоп, 2018. - 16 с.

Ответственная за верстку:

Павлова И.В. – заведующая информационно-методической лабораторией.

Авторы-составители:

Терчукова Л.П., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

Кемечева Э.Н., зав.методическим кабинетом ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

Согласовано:

Аракелова Ю.А. – председатель предметной (цикловой) комиссии преподавателей естественно-математического цикла.

Шевченко В.И. – председатель предметной (цикловой) комиссии преподавателей гуманитарного и социально-экономического цикла.

Вербицкая Л.М. – председатель предметной (цикловой) комиссии преподавателей педагогики и психологии.

Шумская Е.Ю. – председатель предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин эстетического цикла.

Рецензент:

Кагазежев М.Н. – к.п.н., директор ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

В методических рекомендациях представлена структура курсовой работы, правила оформления списка используемой литературы и библиографических ссылок.

Выполнение курсовой работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям.

Методические рекомендации предназначены для студентов и научных руководителей ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

Содержание:

1. Пояснительная записка
2. Выбор темы и постановка проблемы исследования
3. Структура курсовой работы
4. Оформление работы
5. Правила оформления списка литературы и источников
6. Приложения

Пояснительная записка

За время обучения в колледже студент приобретает к исследовательской деятельности, овладевая методами и приемами усвоения научных знаний, с тем, чтобы в дальнейшем использовать их в профессиональной деятельности. Методические рекомендации построены таким образом, что студенты могут ими воспользоваться самостоятельно в качестве самоинструкции, добываясь высокого результата с помощью самоконтроля и самооценки.

В дидактике самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой, - как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Если говорить в целом о самостоятельной исследовательской деятельности студентов, то она включает в себя следующие слагаемые:

- культуру слушания, культуру чтения, культуру конспектирования;
- культуру владения приемами творческой переработки информации;
- культуру проведения эксперимента, изучения, обобщения и анализа имеющегося отечественного и зарубежного опыта;
- культуру подготовки сообщения и культуру устного выступления;
- культуру оформления письменного текста.

Овладение студентами колледжа исследовательскими и организационно-оформительскими навыками в процессе выполнения курсовой работы может быть полезным при обучении их на второй ступени непрерывного профессионального образования – в вузе, при обобщении своего педагогического опыта в самостоятельной профессиональной деятельности, при подготовке к аттестации.

Выбор темы и постановка проблемы исследования

Тема курсовой работы должна отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники.

Темы курсовых работ (далее КР) определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика КР ежегодно обновляется, соответствует как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формируется с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки (специальности).

Тема – это кратчайшая форма предъявления содержания всей работы, отражающая ее сущность.

Выбор темы совершается при соблюдении нескольких общих правил

Правило первое: тема выбирается строго с учетом профиля подготовки специалиста и в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Правило второе: тема выбирается с учетом и на основе личных познавательных и исследовательских возможностей исследователя.

Правило третье: тема выбирается с учетом актуальности, т.е. востребованности в науке или в практике конкретного образовательного учреждения или самого исполнителя.

Работа над формулировкой темы

- предельная краткость;
- проблемность;
- ясность смыслов, т.е. понятность;
- благозвучность.

Краткость темы - важнейшее ее качество. Из формулировки темы следует убрать лишние слова, чтобы их общее количество довести по возможности до 6-7. В заглавии не должно быть придаточных предложений, деепричастных оборотов, вводных слов. В целом тема должна читаться, как говорят, на одном дыхании, легко и свободно, что означает лексическую грамотность ее формулировки.

Проблемность темы: означает ее направленность на совершение каких-либо действий, т.е. на изменение или установление зависимостей. Кроме того, в теме работы должна отражаться связь категорий одного из следующих видов:

- результат-средство;
- средство-результат;
- результат-процесс.

Например, тема «Нравственное воспитание подростков», не является проблемой, поскольку она лишь констатирует присутствие такого воспитания, и только. Темы же «Методика формирования нравственных представлений младших школьников» или «Общественно-полезный труд как условие нравственного становления младших школьников» - проблемные.

В первом случае заложена идея некоего педагогического действия, во втором – обозначены связи и зависимости компонентов темы.

Структура курсовой работы

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. **Оглавление** включает в себя названия всех пунктов плана курсовой работы. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт (Приложение 2).

3. Во **введении** обосновывается актуальность работы, характеризуются её объект, предмет, цель, задачи, используемые методы и дается краткий обзор всей работы. Общий объем введения - не более 5 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. При использовании компьютерной верстки полезно ключевые слова (актуальность работы, объект исследования, предмет исследования, цель работы, задачи работы, методы исследования и т.п.) выделять **жирным шрифтом**, но не заключать в кавычки.

4. В **основной части** курсовой работы реферативного характера раскрываются история и теория исследуемого вопроса, дается критический анализ литературы, показываются позиции автора. Основная часть курсовой

работы реферативного характера содержит только параграфы, которые должны быть изложены в строгой логической последовательности.

Основная часть курсовой работы практического характера имеет несколько глав: в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; второй главой является практическая часть, которая представлена конспектами уроков, разработками внеурочных мероприятий и т.п. Следует избегать больших диспропорций в объеме отдельных разделов.

5. В **заключении** в сжатом и систематизированном виде излагаются основные итоги, как анализа литературы, так и практической части, приводятся выводы из всей работы. Изложение должно быть четким и ясным. Нумерация выводов в этом разделе придает им большую четкость и структурированность. Желательно, чтобы в разделе «Заключение» было не более 5 – 7 выводов, которые позволяют увидеть реализацию задач и главные достижения работы, проведенной студентом.

6. Последний раздел работы – **«Список использованной литературы»**. В нем приводятся все источники, использованные при написании работы. Рекомендуемый объем списка литературы - 20 источников. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников. При оформлении исходных данных источника указывается сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, выходные данные, количественные характеристики.

7. Раздел **«Приложение»** включается в работу в зависимости от желания студента. Приложения не входят в общий объем работы, поэтому их размеры не регламентируются. В приложении размещают вспомогательный материал. Все материалы исследования, важные его понимания и доказательности выводов, приводятся в основном тексте работы.

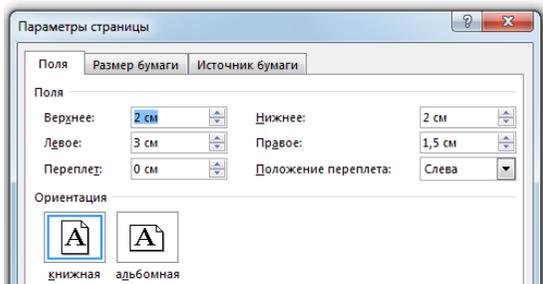
Оформление курсовой работы

1. Необходимо выдерживать научный стиль, грамотное и правильное оформление; не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых

2. Текст курсовой работы набран на компьютере в текстовом редакторе MS Word, через полтора межстрочных интервала, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Многоцветие недопустимо.

3. Текст пишется (печатается) на одной странице стандартного листа бумаги размером А-4. Поля каждой страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 1,5 мм, верхнее 20 мм, нижнее - 20 мм, форматирование по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация страниц работы начинается с титульного листа, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту.



На титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится. Номер страницы указывается в нижней части листа без точки по центру, 12 шрифт. Иллюстрации, таблицы, графики могут помещаться в тексте работы или на отдельные листы, которые включаются в общую нумерацию. Курсовая работа сдаётся в обычной файловой папке, каждый лист в файл не вставлять.

5. Весь материал КР реферативного характера в соответствии с планом разделяется на параграфы, которые нумеруются арабскими цифрами. Параграфы должны иметь названия, которые четко и кратко отражают содержание разделов.

5.1. Для структурирования КР практического характера целесообразно разделение глав на параграфы. Если глава разбивается на более мелкие части, то количество их должно быть не менее двух. Слово «Параграф» не пишется. Введение, каждую новую главу, заключение, список литературы, приложения необходимо начинать с нового листа.

5.2. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Оглавление», «Список литературы и источников» в тексте работы пишутся ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, располагаются посередине, отделяются от текста тремя межстрочными интервалами (одной «чистой» строкой). Заголовки параграфов, пунктов печатаются с абзаца строчными буквами кроме первой прописной. Заголовок параграфа отделяется от предшествующего и последующего текста тройным интервалом (одной «чистой» строкой). Переносы слов в заголовках не допускаются. Кавычки или подчеркивание слов для выделения не используются. Точка в конце заголовка не ставится.

Глава 1. ПОНЯТИЕ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

1.1. Виды контроля и формы его организации

7. Цифровой материал в КР рекомендуется располагать в таблицах, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу **над заголовком таблицы**, напр., «Таблица 1».

8. Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они

упоминаются впервые, или на следующей странице. Они располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота всей работы или с минимальным поворотом по часовой стрелке. Все иллюстрации в ВКР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами без скобок, напр., «**Рис. 1**» и далее пишется название иллюстрации, под самим рисунком. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рис.2». (Приложение 4)

9. Библиографические ссылки в тексте КР оформляются в квадратных скобках [**3**] или [**3, с.265**], где первая цифра — номер данного источника в Списке использованной литературы, а вторая — номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать.

10. В тексте ВКР возможно применение общепринятых **сокращений**, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотри), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

11. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР после списка используемой литературы. Приложения не нумеруются, номер продолжается только на первой странице приложения, он же указывается в оглавлении. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу над текстом прописными буквами должно быть напечатано слово «**Приложение**» Если приложений в работе несколько, то их следует пронумеровать арабскими цифрами порядковое нумерацией, без точек в конце, напр. «**Приложение 1**».

Правила оформления списка использованной литературы

12. Правильное оформление списка использованной литературы по ГОСТу является одной из важнейших задач написания курсовой работы.

13. Список использованной литературы должен включать **только издания, использованные в работе**, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента. Все цифры, цитаты и чертежи, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованной литературы.

14. Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Пример иерархии источников списка литературы:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Материалы практики;
3. Литература и периодические издания;
4. Литература на иностранных языках;
5. Интернет-источники.

15. Если в работе не использовался какой-либо вид источников, то его можно пропустить. Например, если в работе нет материалов практики, то после нормативно-правовых актов идет сразу литература.

1. Пример оформления нормативно-правовых актов по ГОСТу:

16. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

17. 1. Для книг, написанных одним автором в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы, отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двуеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка. Схематичный пример:

18. Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства. – 552 с.

19. Реальный пример: Жабина, С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. – М.: Академия, 2016. – 336 с.

20. Города обозначаются следующим образом:

Москва – М.

Санкт-Петербург – СПб.

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Нижний Новгород – Н.Новгород.

Париж – Р., Нью-Йорк – N.Y., Берлин – В., Лондон – L.

21. Обратите внимание, после сокращённого наименования сразу ставится точка. После неё без пробела сразу пишется двоеточие и указывается название издательства. М.: _____ Спб.: _____ и т.д. Для остальных городов в списке литературы указываются их полные наименования, после чего сразу идёт двоеточие (а не точка, как в случае с сокращёнными наименованиями).

22. Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится запятая. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка. Пример:

23. Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб.: Питер, 2016. – 155 с.

24. 3. Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. Пример:

25. Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

26. Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания. Пример:

27. Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. – СПб.: Питер, 2014. – 225 с.

28. 4. Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Пример:

29. Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов/под ред. И.Н. Совенко. – М.: Риор, 2014. – 323 с.

30. 5. Если в пособии несколько авторов с общим редактором. Пример:

31. Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова, М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Совенко. – М.: Риор, 2014. – 323 с.

32. 6. Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома. Пример:

33. Боков, А.Н. Экономика Т.1. Микроэкономика / А.Н. Боков. – М.: Норма, 2015. – 532 с.

34. 7. Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, тире, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи. Пример:

35. Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // Российская газета. – 2014. – №4 (11). – С. 32-36.

36. 8. Оформление электронных источников. Пример:

37. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М. – Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

38. Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс], - <http://www.architechos.ru/restovrat.htm>

39. Равнозначные источники размещаются в списке литературы по ГОСТ в **алфавитном порядке**. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Приложение 1
Образец оформления титульного листа КР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«АДЫГЕЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Х.
АНДРУХАЕВА»

КУРСОВАЯ РАБОТА

**Проектная деятельность младших школьников на уроках
внеклассного чтения и во внеурочной работе**

Специальность 44.02.02 «Преподавание в начальной школе»

Выполнена:
студенткой 3 курса группы «В»
очной формы обучения
Кабановой Анной Викторовной

Научный руководитель:
Гайворонская Наталья Николаевна

Майкоп
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. ПОНЯТИЕ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ	6
1.1. Виды контроля и формы его организации	6
1.2. Методы контроля обучения в начальном образовании	10
Глава 2. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	16
Глава 3. ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ	27
3.1. Типы заданий тестовой формы	27
3.2. Использование тестов в учебном процессе	30
3.3. Оценка результатов тестирования	33
3.4. Компьютерное тестирование	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	43
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Коды специальностей

Код	Наименование специальности СПО
44.02.01	Дошкольное образование
44.02.02	Преподавание в начальных классах
44.02.03	Педагогика дополнительного образования
54.02.01	Дизайн (по отраслям)
46.02.01	Документальное обеспечение управления и архивоведения
21.02.05	Земельно-имущественные отношения
07.02.01	Архитектура

**Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ
НРАВСТВЕННЫХ КАЧЕСТВ У МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ В
ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

1.1. Проблема нравственного воспитания младших школьников

Основой воспитания является формирование гуманистических отношений детей ко всему, не зависимо от содержания, методов, форм воспитательной работы. Процесс воспитания, направленный на развитие всех детей, должен быть построен так, чтобы обеспечить оптимальное развитие каждого ребенка, исходя из индивидуальности каждого ребенка.

**1.2. Содержание нравственного воспитания младших
школьников применительно к предмету «русский язык»**

Таблица 1

Результаты контрольного эксперимента

№	Ф.И.	Знание нравственных категорий		
		Когнитивный критерий	Операционный критерий	Ценностный критерий

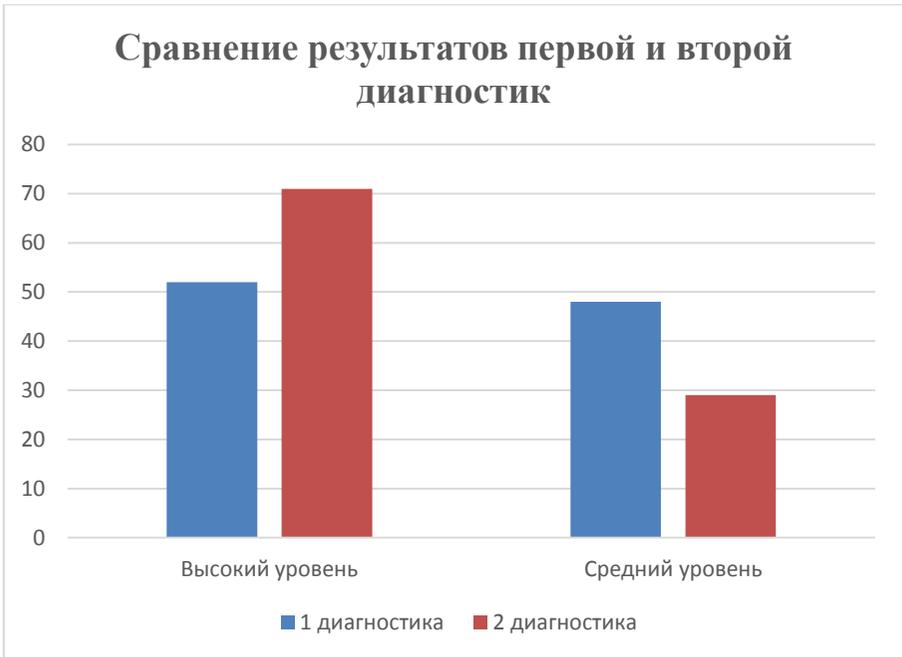


Рис. 3. Сравнение результатов констатирующего и контрольного экспериментов